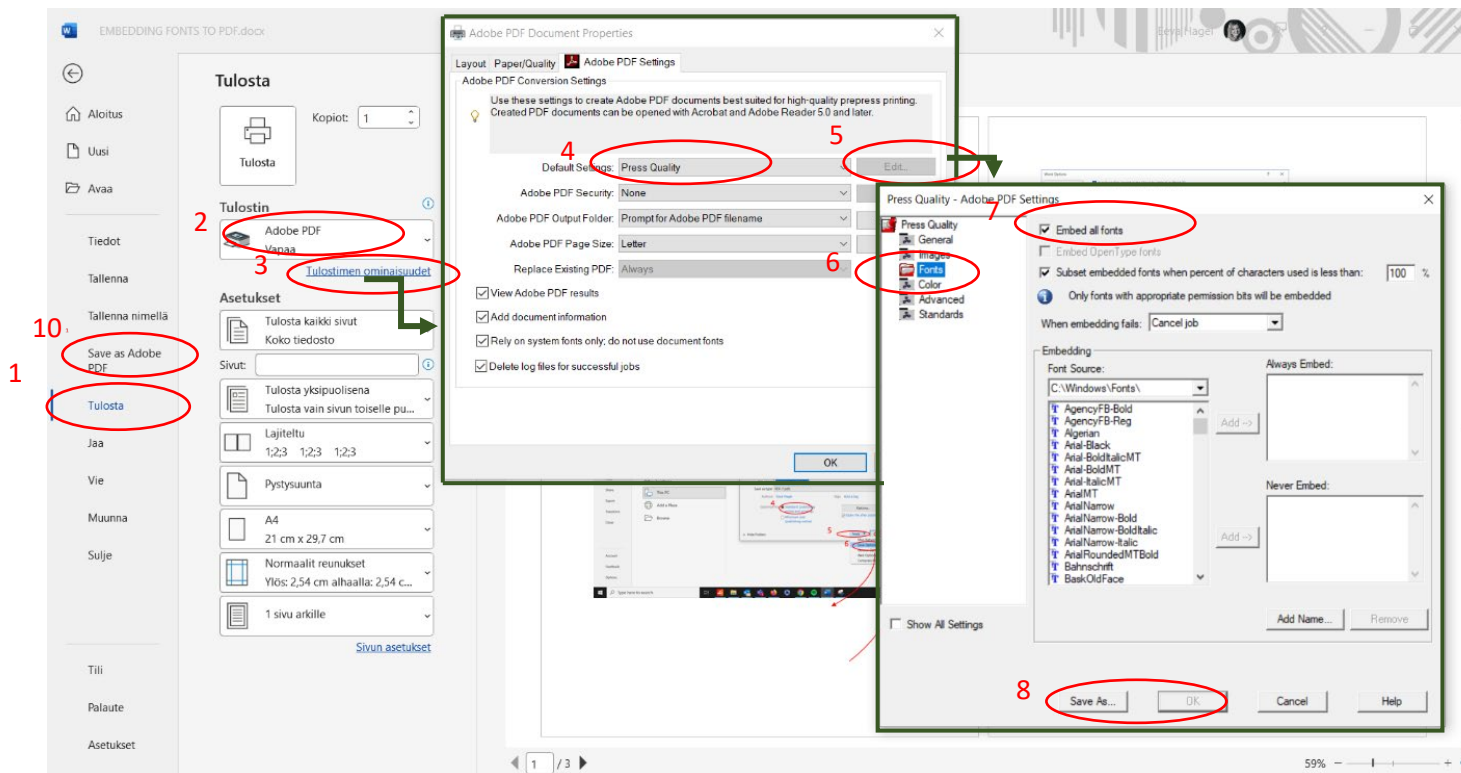


FONTTIEN UPOTTAMINEN PDF-TIEDOSTOON

1. Mikäli käytössäsi on **Adobe Acrobat** (huomaa: eri ohjelma kuin Acrobat Reader)

- tee PDF tallennuskomennolla: **Save As Adobe PDF**.
- Tarkista kuitenkin ensin asetukset **Tulostus** -komennon kautta seuraavasti:



1. Valitse **Tiedosto** -> **Tulosta**
2. Valitse Tulostimeksi **Acrobat PDF**
3. Klikkaa auki **Tulostimen ominaisuudet** -> aukeaa uusi ruutu
4. Valitse **Default Settings**-kohdassa korkein mahdollinen tulostuslaatu, esim High Quality Print tai Press Quality.
5. Tarkista asetukset klikkaamalla **Edit** -> aukeaa uusi ruutu
6. Valitse kohta **Fonts**
7. Tarkista, että on rasti ruudussa **Embed All fonts**
8. Jos olet muuttanut asetuksia, paina tallenna tai tallenna uudella nimellä
9. TALLENNA TIEDOSTO
10. Tee PDF valitsemalla **Tiedosto** -> **Save As Adobe PDF**

2. Mikäli käytössä ei ole Adobe Acrobat-ohjelmaa

The image shows a sequence of steps in Microsoft Word to save a document as a PDF. The main window is 'Tallenna nimellä' (Save As) with the file name 'väitöskirja.pdf' and format 'PDF (*.pdf)'. A 'Tallenna' button is circled in red (1). A 'Lisää vaihtoehtoja...' button is circled in red (3). A 'Tallenna nimellä' dialog box is open, showing 'Väitöskirja' as the folder and 'väitöskirja.pdf' as the filename. The 'Muoto' is 'PDF (*.pdf)'. The 'Optimoi:' section has 'Vakio (online-julkaisemiseen ja tulostamiseen)' selected (4). An 'Asetukset...' button is circled in red (5). A 'Työkalut' dropdown menu is open, with 'Tallennusasetukset...' selected (8). A 'Wordin asetukset' dialog box is open, with 'Tallentaminen' selected (9). The 'Tallenna asiakirjat' section has 'Säilytä viimeisin automaattisesti tallennettu' checked (6). The 'PDF/A-yhteensopiva' checkbox is checked (7). The 'Upota fontit tiedostoon' checkbox is checked (10). An 'Asetukset' dialog box is open, with 'Kaikki' selected (10).

Tee PDF tallennuskomennolla: **Tallenna nimellä**. Toimi seuraavasti:

1. Valitse **Tiedosto** -> **Tallenna nimellä**
2. Valitse tiedostomuodoksi PDF (*.pdf)
3. Valitse **Lisää vaihtoehtoja..**
4. Tarkista, että optimointivalinnassa on **Vakio**
5. Valitse **Asetukset**
6. Tarkista että **PDF/A- yhteensopiva** on valittu (tai valitse -> **OK**)
7. Valitse **Työkalut**
8. Valitse **Tallennusasetukset..**
9. Valitse **Tallentaminen**
10. Tarkista, että kohta **Upota fontit tiedostoon** on valittu, ja kohdassa **Älä upota tavallisia..** Ei ole valittuna
Paina **OK** ja lopuksi **Anna tiedostolle nimi ja Tallenna**