

HELSINGIN YLIOPISTON VÄITÖSKIRJAN TILAUSOHJE

Tarkemmat ohjeet sekä kaikki linkit löydät verkkosivuiltamme www.unigrafia.fi

- Kirjoitusohje:** Laadi monografia tai artikkeliväitöskirjan yhteenveto-osuus käyttämällä Unigrafian kirjoitusohjeita. Jos olet käyttänyt muuta ohjeita, varmista sivun asettelu ja fontit antamiemme ohjeiden mukaisiksi. Uusimmat ohjeet ovat aina ladattavissa samalta sivulta, jolta latait tämän ohjeen. Ohjeet on tehty suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Jos tarvitset apua taitossa, pyydä Unigrafiasta [tarjousta](#).
- ISBN ja julkaisunumero:** tilaa ISBN- ja julkaisunumero verkkosivujemme linkin kautta, mikäli julkaiset yliopiston tutkijakoulun sarjassa. Muussa sarjassa julkaisun osalta ohjeita antaa kyseisen sarjan toimittaja. [Linkki hakulomakkeeseen](#). Lisää numerot nimiösiivullesi saamasi ohjeen mukaisesti.
- Täytä väitöstietolomake ja tee verkkoversion julkaisusopimus:** Helsingin yliopiston [väitöstietolomake](#) viimeistään kolme viikkoa ennen väitöstä.

Lupa väitöskirjan julkaisemiseen verkossa annetaan julkaisusopimuksella, joka allekirjoitetaan Helsingin yliopiston [UniSign-palvelussa](#). Saat pyynnön sopimuksen hyväksymisestä väitöstietolomakkeella ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen (käytä helsinki.fi -osoitetta mikäli mahdollista).

Unigrafia tekee verkkoversion Helsingin yliopiston kirjastolle säilyttäen alkuperäiset linkit ja värit. Kirjasto julkaisee verkkoversion Helda-julkaisuarkistossa ja tallentaa riiputuskappaleen luettavaksi kirjaston tiloissa olevilta kirjastokirjastokioskeilta.

Ota yhteyttä kirjastoon (helda@helsinki.fi), jos sinulla on kysymyksiä julkaisemisesta Helda-julkaisuarkistossa tai julkaisusopimuksen hyväksyminen ei onnistu.
- PDF-muotoon muuntaminen:** Tallenna väitöskirjasi PDF-tiedostoksi ja sisällytä kaikki käyttämäsi fontit tiedostoon. Ohje [suomeksi](#) ja [englanniksi](#). Nimeä tiedosto siten, että siinä on myös nimesi kuten: Matti_Mattila_thesis.pdf.
- Tallenna kaikki painoon ladattavat tiedostot samaan kansioon,** jotta lataaminen onnistuu helposti. Nimeä tiedostot selkeästi, Matti_Mattila_thesis.pdf, Matti_Mattila_art1.pdf, Matti_Mattila_art2.pdf, Matti_Mattila_kansikuva.jpg jne.
- Listaa etukäteen värillisenä painettavat sivut;** muut sivut painetaan mustavalkoisina.
- Painosmäärä ja palvelut:** Määritä tarvittava painosmäärä, värisivut ja mahdolliset lisäpalvelut etukäteen. Käytä tarvittaessa verkkosivuiltamme löytyvää [hintalaskuria](#).
- Painotilaus:** Tee painotilaus sivuiltamme viimeistään 26 päivää ennen väitöspäivää täyttämällä [tilauslomake](#).